

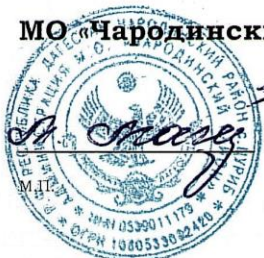
**УТВЕРЖДЕН:**  
**Постановлением Администрации**

**МО «Чародинский район»**

№ 9 от «07» 02. 2020г.

**Глава Администрации**

**МО «Чародинский район»**



**М. А. Магомедов**

Принят  
общим собранием коллектива  
Муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
«Цурибская средняя  
общеобразовательная школа»  
протокол № 1 от 05.08.2020 г.

Директор МКОУ «Цурибская СОШ»



**А. Г. Ярбилова**

**СОГЛАСОВАН:**

**Начальник отдела  
образования и культуры  
МО «Чародинский район»**



**Ш.М. Мустафаев**

М.П.

## УСТАВ

**Муниципального казенного общеобразовательного  
учреждения  
«Цурибская средняя общеобразовательная школа»**

с.Цуриб  
Чародинского района  
Республики Дагестан

2020 год.

## Введение

Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Федеральным законом «Об образовании», Федеральным законом №83 от 08.05.2010 г.

«О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом №7 «О некоммерческих организациях», Нормативно правовыми актами Министерства образования и науки РФ, СанПиНами, Нормативно правовыми актами Министерства образования и науки Республики Дагестан, Нормативно правовыми актами органов местного самоуправления Администрации МО «Чародинский район», Постановлением Администрации МО «Чародинский района» от 04.09.2012 г. №63

«Об утверждении Перечня муниципальных бюджетных, казённых и автономных учреждений, создаваемых путём изменения типа существующих муниципальных учреждений МО «Чародинский район», учредительным договором между Учредителем и Учреждением и определяет основные задачи деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса, организацию образовательного процесса в Учреждении.

## 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

**1.1.** Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Цурибская средняя общеобразовательная школа» с.Цуриб, Чародинского района Республики Дагестан. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Цурибская средняя общеобразовательная школа» далее Школа создана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Школа преобразована на основании Постановления администрации МО «Чародинский район» № 63 от 04 сентября 2012 года «Об утверждении перечня муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений», создаваемых путем изменения типа существующих муниципальных учреждений МО «Чародинский район», является правопреемником в порядке изменения типа учреждения прав и обязанностей муниципального казенного образовательного учреждения «Цурибская средняя общеобразовательная школа».

**1.2.** Полное наименование: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Цурибская средняя общеобразовательная школа»  
Сокращенное наименование школы: МКОУ «Цурибская СОШ».

**Школа имеет следующие филиалы:**

- МКОУ «Чародинская ООШ»
- МКДОУ «Цурибский детский сад»
- МКДОУ «Чародинский детский сад»

**1.3.** Учредителем школы является Администрация Муниципального образования «Чародинский район»

**1.4.** Адрес школы: РД, Чародинский район, с. Цуриб, ул. Магомедова Хабиба № 1.

**1.5.** Непосредственную организацию и координацию деятельности школы осуществляет Управление образования: Администрации МО «Чародинский район»

**1.6.** Школа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

## 2.ОРГАНИЗАЦИОННО ПРАВОВАЯ ФОРМА

**2.1.** Школа создается учредителем по собственной инициативе и регистрируется уполномоченным органам в заявительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.2.** Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельную систему, обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. Школа как казенное учреждение

может иметь счет и от своего имени приобретать и осуществлять имущественное и личное неимущественное право, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Школа имеет печать установленного образца, штамп и бланк со своим наименованием.

Школа руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами

2.3. Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, также республики Дагестан. Решениями соответствующего органа управления образованием, учредителя и локальными документами.

2.4. Отношение между школой и администрацией МО «Чародинский район» определяется договором между ними заключаемым в соответствии с законодательством РФ Отношение школы с обучающимся и их родителями регулируются настоящим уставом.

2.5. Права юридического лица у школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента регистрации школы. При осуществлении предпринимательской деятельности учреждение руководствуется законодательством РФ.

2.6. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у школы с момента выдачи ему лицензии.

2.7. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о аккредитации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.8. Медицинское обслуживание обучающихся в школе обеспечивает медицинский персонал, закрепленный управлением здравоохранения.

2.9. Организация питания в школе осуществляется по договору между школой и данной организацией.

2.10. Школа может выступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов и т.д.

2.11. Школа может реорганизована в иное образовательное учреждение по решению учредителя.

2.12. В школе создание и деятельность орган-х структур, полит. партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

2.13. По инициативе детей в школе могут создаваться детские общественные объединения.

2.14. Ликвидация школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Школа в праве от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

### **3. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.**

3.1. Обучение и воспитание в школе ведутся на русском, аварском языках. В школе преподаются в качестве языка: русский и аварский, в качестве иностранного - английский.

Школа осуществляет государственную политику в области образования в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об

### **3.2.** образовании в Российской Федерации".

Школа осуществляет качественное общее среднее (полное) образование на основе: 1.ФГОС начального общего образования, 2.ФГОС основного общего

### **3.3.** образования, 3.ФГОС среднего общего образования, 4.Федерального базисного учебного плана 2004 года, ФКОС.

Среднее (полное) образование в школе носит гуманистический характер, на основе общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья, свободного развития

### **3.4.** личности. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободе человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

При реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего среднего (полного) ОУ основывается на государственные

### **3.5.** стандарты, содержание образование должно обеспечивать «формирование духовно-нравственной личности».

При приеме гражданина в образовательное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом

### **3.6.** образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемым этим ОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Обучение детей в ОУ, реализующих программы начального общего образования, начинается по достижению детьми в возрасте шести лет и шести месяцев при

### **3.7.** отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель ОУ в праве разрешить прием детей в ОУ для обучения в более раннем возрасте.

Прием в школу для обучения и воспитания оформляется приказом по школе.

Процедура приема подробно регламентируется правилами приема в школу,

### **3.8.** которые не могут противоречить Законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным стандартам, за

### **3.9.** адекватность применяемых форм, методов и психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам, обучающихся, требованиям их жизни и здоровья.

С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы

### **3.10.** осваиваются в следующих формах в форме очного, заочного и экстерната.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной

### **3.11.** общеобразовательной программы действует единый государственный стандарт.

Количество классов в школе определяется в зависимости от числа поданных

### **3.12.** заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость классов в школе устанавливается в количестве не менее 25

### **3.13.** обучающихся.

Школа вправе открывать группы продленного дня и интернат при школе по

### **3.14.** запросам родителей (законных представителей) в соответствии с решением Учредителя.

В школе по согласованию с учредителями с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

3.16. При проведении занятий по иностранному языку, русскому языку и технологии на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике, физики и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наличии в классе не менее 25 человек.

#### **4.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.**

Школа осуществляет образовательный процесс по следующим образовательным программам:

4.1.

❖ Основная общеобразовательная программа – начального общего образования (нормативный срок усвоения 4 года).

❖ Основная общеобразовательная программа – основного общего образования (нормативный срок усвоения 5 лет).

4.2.

❖ Основная общеобразовательная программа – среднего (полного) общего образования (нормативный срок усвоения 2 года)

4.3.

❖ Основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие дополнительную подготовку обучающихся по школьным дисциплинам, предметам, модулям, циклам и др.

4.4.

❖ **Дополнительные образовательные программы:**

1. Программы цифрового и гуманитарного образования;
2. Научно-технического образования;
3. Программы спортивно-технического образования;
4. Программы физкультурно-спортивного образования;
5. Военно-патриотического образования;
6. Программы социально-педагогического образования;
7. Программы естественнонаучной направленности.

4.5.

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающимся, овладение или чтение письмом, счетом, основными навыками учетной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего полного

общего образования начального и среднего профессионального образования.

Задачами среднего (полного) общего образования является развитие интереса к

**4.6.** познаниям и творческих способностей личности.

Среднее общее (полное) образование является основной для получения начального профессионального и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в общеобразовательном учреждении

**4.7.** может быть введено обучение по профилям и направлениям.

Содержание общего образования в школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми школой самостоятельно на

**4.8.** основе государственных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин. Программа по трудовому обучению разрабатывается исходя из местных условий и возможностей, на основе базового учебного плана. Школа может реализовать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

Школа может осуществлять дополнительные образовательные услуги в том числе платных: репетиторов и т.д. при наличии необходимых кадров и условия.

Школа при наличии лицензии (разрешения) может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

**4.9.** Профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

Школа самостоятельно выбирает формы средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г.

№ 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и данного Устава.

Образовательный процесс в школе осуществляется на основе образовательной

**4.10.** программы разрабатываемого школой самостоятельно в соответствии с ФГОСами и регламентируется расписанием занятий.

Школа работает шестидневной недели с одним выходным днем.

Продолжительность академического часа в 1 кл. составляет 35 минут, в следующих классах 45 минут.

**4.11.** Расписание занятий должно предусматриваться перерыв между уроками не менее 10 минут и не более 20 минут.

Учебных планах школы количество часов, отведенных на преподавания отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества

**4.12.** часов, введенных ФГОСом соответствующего уровня.

Учебный год в школе начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года первый, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе

**4.13.** устанавливаются в течении года дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается директором школы.

**4.14.** Текущий контроль успеваемости обучающихся по школе осуществляется учителями по 5 бальной системы «1» «2» «3» «4» «5». В 1 класс в 1 полугодие

оценивание учащихся не проводится. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные) устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения выставлять оценку в классный журнал и дневник обучающихся.

Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов или зачетов по отдельным предметам проводится в конце учебного года, начиная с 4 класса.

Решение о проведении аттестации в школе принимает не позднее 30 октября педсоветом, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации.

Обучение и воспитание школьников на 1 ступени обучения ведется на аварском языке, математику в 3-4 классах на русском языке, русский язык ведется как предмет.

Общее образование является обязательным.

В случае прекращения деятельности общеобразовательного учреждения или образовательного учреждения начального профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии учредитель такого образовательного учреждения обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

## **5.УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования и профессиональных программ завершается обязательной

### **5.1.** государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Участники образовательного процесса в школе являются обучающиеся, педагогические работники данной школы, родители (законные представители)

### **5.2.** обучающихся, члены Совета школы.

Получение дошкольного образования в образовательных организациях может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев. Получение начального

### **5.3.** общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Обучающиеся школы имеют право на:

Получение бесплатного общего образования начального, основного, среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

### **5.4.** Обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения. Условия обучения индивидуальным учебным планам регламентируется соответствующим приложениями;

-бесплатное пользование библ.-информационными ресурсами библиотеки школы;

-получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

-участие в управлении Школой, определяемой Уставом школы,



-уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, свободное выражение взглядов и убеждений;

В школе запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой без согласия родителей (законные представители).

**5.5.** Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно - политические организации (объединения) движения и партии, привлечение их деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

**5.6.** В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академическую задолженность в течении следующего года возлагается на родителей (законные представители).

Обучающиеся, на ступенях начального общего и основного общего образования, на освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам, по усмотрению их родителей (законные представители) оставляются на повторное обучение.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, школой выдаются справки установленного образца.

**5.7.** Выпускникам школы, прошедшим Государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца по уровню образования,

**5.8.** заверенной печатью школы.

Выпускники школ, достигшие наивысших успехов при освоении общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования

**5.9.** награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники достигшие особых успехов в изучении отдельных предметов

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучающихся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Обучающиеся обязаны соблюдать Устав. Правила для учащихся, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Школы, уважать честь и достоинство

**5.10.** других обучающихся и работников, выполнять требования работников Школы правилами внутреннего трудового распорядка, участвовать во внеклассных и внешкольных мероприятиях школы.

По соглашению родителей (законные представители), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления,

**5.11.** осуществляющего управление в сфере образования, обучающиеся достигшие возраста 15 лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законных представителей) несовершеннолетнего, оставившего

**5.12.** общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования и органа местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающее трудоустройство этого не совершеннолетнего и

продолжения освоения им ОП общего образования по иной форме обучения.

По решению педагогического совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Школы

**5.13.** обучающегося, достигшего возраста 15-ти лет.

Исключение обучающегося из ОУ применяется ,если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в

**5.14.** образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся ,нарушает их права и права работников ОУ , а также нормальное функционирование ОУ.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с

**5.15.** согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) ,принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав органов и попечительства .  
Общеобразовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и органы местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органами местного самоуправления и родителями (законных представителей) несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом ОУ.

Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними общего образования имеют право:

**5.16.** Выбирать формы получения образования общеобразовательном учреждении , защищать законные права и интересы детей, принимать участие в управлении образовательным учреждением.

Родители (законные представители) обучающихся ,воспитанников несут ответственность за их воспитание ,получения им общего образования.

Для работников общеобразовательного учреждения работодателем является данное учреждение.

**5.17.** На педагогическую работу принимаются лица имеющие необходимую профессиональное образование и соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности.

К педагогической деятельности в школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющую судимость за определённые преступления. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний и состав преступлений устанавливается законом.

Трудовые отношения работников школы регулируются трудовыми договорами (контрактами), условия которых не должны противоречить Трудовому Кодексу

**5.18.** РФ (ТКРФ).

Работники школы должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязательно выполнять устав общеобразовательного

**5.19.** учреждения, участвовать во всех мероприятиях , проводимых в школе.

## 6.УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ.

Управление школой в соответствии законодательством Российской Федерации и уставом школы строится на принципах единогласия и самоуправления.

- 6.1.** Основными формами самоуправления в школе являются совет школы, попечительский совет, общее собрание, педагогический совет.
- 6.2.** Руководитель школы несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовыми договорами (контрактом).

Права учредителя:

- закрепляет объекты собственности, которые находятся в оперативном
- 6.3.** управлении определяет порядок приема в школу
- утвержден устав школы
  - получает ежегодный отчет о финансовых и материальных средствах
  - назначает руководителя
  - реорганизует, ликвидирует школу, отвечает за трудоустройство
  - разрешает сдавать в аренду собственность находящийся в школе
  - имеет право контроля за образовательным, воспитательным и финансово-хозяйственной деятельностью;

Общее собрание имеет право обсуждать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка ,принимать Устав, обсуждать поведение или

- 6.4.** отдельные поступки членов коллектива, принимать решения.

Положение о Совете школы.

- совет школы представляет интересы уч-ся, учителей ,родителей;
- 6.5.** -является высшим органом самоуправления;
- члены совета выбираются на конференции делегатов от родителей, учащихся, учителей на общих собраниях. Совет школы состоит из семи членов.
- Заседание совета проводится не реже одного раза в полугодие. Решения совета обязательны для всех участников образовательного процесса.

Директор школы вправе приостановить решение Совета, противоречащее законодательству.

Совет имеет право утверждать:

- программу развития школы;
- правила для обучающихся, структуру школы по предоставлению директора;
- смету расходов и доходов;
- вносит предложения об изменениях в Устав школы;
- заслушивает отчеты администрации школы и руководителей органов самоуправления.

Попечительский совет:

- избирает родителями на один год, членами совета могут быть родители,
- 6.6.** представители местного самоуправления, меценаты, количества членов

определяется общим собранием. Члены совета представляют интересы родителей обучающихся и других лиц перед администрацией школы о своей деятельности. Попечительский совет отчитывается перед родительским собранием 1 раз в год, подотчетен Совету школы.

Попечительский совет:

- принимает программу решения по любым вопросам учебно-воспитательной деятельности, внутришкольного контроля и руководства;
- приема, перевода, проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, исключение оставления на второй год обучающихся;
- утверждает план работы школы, графики, циклограммы, характеристики классов учителей.

Членами педсовета являются все педагогические работники, председатели ученического самоуправления. Председателем педсовета является директор, он назначает секретарем педсовета.

Родительский комитет:

- выбирает на общем собрании родителей, а также может, выбираться на

#### **6.7.** классных родительских собраниях;

- помогает школе в учебно-воспитательном процессе, в проведении внеклассных и внешкольных мероприятиях в социальной защите школьников, в укреплении учебно-материальной базы, соблюдения обучающимися правил и общей дисциплины и требований школы.

В школе на добровольной основе могут создаваться ученическое самоуправление, объединения по интересам обучающихся.

#### **6.8.** Руководство школой осуществляет прошедшей, соответствующую аттестацию руководитель (директор) назначаемый Учредителем имеющий высшее

#### **6.9.** педагогическое образование а также менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях.

Директор школы имеет право:

- вместе с заместителями посещать и анализировать уроки и другие мероприятия, проводимые в школе:

- представлять школу во всех инстанциях;

- распоряжаться собственностью и финансами;

- принимать, увольнять работников, утверждать тарификацию и штатное расписание;

- издавать приказы и инструкции, контроль работы всех звеньев школьной жизни;

- распределять учебную нагрузку, устанавливать ставки и должностные оклады работников школы в пределах штатного расписания;

- распределять учебную нагрузку, устанавливать ставки и должностные оклады работников школы в пределах штатного расписания;

- распределять обязанности между работниками школы;

- заключать договора в том числе трудовые, выдавать доверенности;

- открывать в банках расчетные и другие счета, пользоваться правом распоряжения имуществом и средствами школы в пределах установленных законом и настоящим Уставом.

## 7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ.

Источником формирования имущества и финансовых ресурсов школы являются:

-собственные средства учредителя

-бюджетные и внебюджетные средства

- 7.1. -имущество переданное школе собственником (уполномоченным им органом)  
-средства полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц.  
-доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно  
-другие источники в соответствии с обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности у школы указанных средств ответственностью по его обязательствам несет Учредитель этого учреждения в порядке, определяемом законом.

Объекты права собственности, закрепленные в установленном порядке за школой, находятся в оперативном управлении этого учреждения.

Изъятия (или) отчуждение собственности, закрепленной за школой осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 7.2. Земельные участки закрепляются за школой бессрочное бесплатное пользование. Школа не вправе заключать сделки, возможными которых являются отчуждение основных фондов школы в пользу третьих лиц.

Деятельность школы финансируется его учредителем в соответствии с договором между ними.

- 7.3. Финансирование школы осуществляется на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного обучающегося.

- 7.4. Привлечение школой средств не влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров его финансирования их бюджета учредителя.

- 7.5. Школа вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую деятельность и распоряжаться доходами от этой деятельности. Материальные и финансовые средства школы не подлежат изъятию.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской деятельности.

Школа составляет и утверждает смету.

-устанавливает структуру управления деятельностью школой и штатное расписание, согласовав с Учредителями;

-осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

-устанавливает ставки заработной платы, должностные оклады работников на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками, решениями других выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными

нормативами.

При ликвидации реорганизации школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их

**7.6.** родителями (законными представителями).

Школа вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с внутренними и зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в

**7.7.** банковских и в других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.**

В случае возникновения в Устав школы могут быть внесены изменения и дополнения.

Изменения и дополнения в Устав Школы вносит и утверждает Учредитель.

**8.1.** Вносимые изменения и дополнения, после утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим

**8.2.** законодательством Российской Федерации.

**8.3.** Изменения и дополнения в устав вносятся на основе закона Российской Федерации «Об образовании»

**8.4.**

## **9. ОХРАНА ТРУДА.**

Работодатель в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством об охране труда обязан:

- Обеспечивать работникам здоровые и безопасные условия труда.

**9.1.** • Обеспечивать организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников.

- Организовывать надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание работников.

- Обеспечить режим труда и отдыха работников установленный законодательством.

- Обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний и инструкций по охране труда.

- Информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств работодателя.

- Обеспечивать необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников против возникновения аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

- Проводить аттестацию мест по условиям труда.

Исходя из результатов аттестации:

- представлять работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации.
- предусматривать в коллективном договоре или соглашении мероприятия по улучшению условий охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах необходимых для их реализации;
- указывать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсационные льготы работникам за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями:  
Осуществлять обязательное медицинское страхование её работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- Возмещать вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья связанным с исполнением или трудовых обязанностей.
- Выплачивать потерпевшему (в случае гибели работникам, имеющим право на восстановление вреда) единовременное и ежемесячное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный ущерб в установленном законодательством порядке.
- Производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии и должности в соответствии с Единым Т/квалификационным справочником (ЕТКС) или тарифно-квалификационным справочником должностей работников руководителей, специалистов, работников и служащих).
- Работодатель несет ответственность за необеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном порядке.
- Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охраны труда обязаны:
  - работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и в срок исполнять распоряжение администрации, бережно относиться к имуществу школы;
  - соблюдать требования охраны труда
  - правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.
  - проходить обучение безопасным методом и приемами выполнения работ.
  - инструкцию по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний и требований охраны труда.
    - немедленно извещать своего руководителя о ситуации угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве или об ухудшении состоянии своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания (отравления);
    - проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодически в течении трудовой деятельности медицинские осмотры.
- На основании Сан.Пин.2.4.2.282 1-10, утвержденных постановлением главного государственного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189, в 1-ом классе установить 5 дневную учебную неделю.

## **10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛЫ.**

Образовательное учреждение может быть реорганизовано в иную не

коммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Федеральных государственных образовательных учреждений устанавливается правительством РФ, государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении субъекта РФ, органом исполнительной власти субъекта РФ, муниципальных образовательных учреждений – органом местного самоуправления.

При реорганизации (изменении организационно–правового статуса) школы ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

Школа может быть ликвидирована также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Ликвидация Школы осуществляется в порядке, определенном законом РФ.

Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, ликвидируемой школы.

Учредитель распоряжается в порядке установленном районным Собранием депутатов.

При ликвидации и реорганизации Школы, увольняемым работником гарантируется соблюдения их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ.**

Для обеспечения уставной деятельности Школа издает следующие виды локальных актов: приказы, правила, инструкции, положения, иные акты, определяющие:

- правовой статус Школы;
- деятельность органов самоуправления Школы;
- деятельность, направленную на обеспечение здоровых и безопасных условий труда;
- организацию образовательного процесса;
- финансово-хозяйственную деятельность и оплату труда.

Школы имеет право принимать локальные акты:

### **• Акты, определяющие правовой статус органов самоуправления Школы:**

- \* положение о педагогическом Совете Школы;
- \* положение о методическом Совете Школы;
- \* положение о Совете профилактики;
- \* положение о родительском комитете Школы;
- \* положение о родительском собрании Школы;
- \* положение о самоуправлении.

### **• Акты, конкретизирующие права и обязанности участников**



**образовательного процесса:**

- \* коллективный трудовой договор;
- \* правила внутреннего трудового распорядка;
- \* правила для учащихся;
- \* приказы Учредителя;
- \* приказы директора Школы;
- \* правила приёма в Школу;
- \* должностные инструкции работников;
- \* положение о поощрениях и взысканиях.

**• Акты, действие которых направлено на обеспечение здоровых и безопасных условий труда и учебы:**

- \* правила техники безопасности;
- \* инструкции по охране труда.

**• Акты, связанные с организацией и учебно-методическим обеспечением образовательного процесса:**

- \* список учебников из утвержденного федерального перечня учебников, рекомендованных к исполнению в образовательном процессе;
- \* программа развития;
- \* образовательная программа;
- \* учебные планы;
- \* рабочие программы по учебным предметам;
- \* годовой календарный график;
- \* положение о методическом совете;
- \* расписание уроков;
- \* расписание кружков;
- \* режим работы учреждения;
- \* положение о внутришкольном контроле;
- \* положение о предметных олимпиадах.
- \* положение о предметных декадах;
- \* положение о промежуточной аттестации и переводе учащихся;

- \* положение о получении общего образования в форме экстерната;
  - \* положение о получении образования в семье;
  - \* положение об индивидуальном обучении на дому;
  - \* положение об учебно-опытном участке и прохождении летней трудовой практики;
  - \* положение о дежурном в классе;
  - \* положение о единых требованиях по ведению дневников, тетрадей;
  - \* положение о библиотеке;
- **Акты, связанные с оплатой труда и финансово - хозяйственной деятельностью Школы:**
    - \* штатное расписание;
    - \* положение о распределении стимулирующего фонда Школы;
    - \* положение о распределении специального фонда Школы;
    - \* положение об аттестационной комиссии;
    - \* коллективный договор Школы;
    - \* договор безвозмездного пользования имуществом Школы;
    - \* договор о взаимоотношениях между Учредителем и Школой;
    - \* договор о взаимоотношениях между Школой и Родителями (законными представителями);
  - **Акты, обеспечивающие делопроизводство Школы:**
    - \* номенклатура дел Школы;
    - \* график отпусков Школы;
    - \* смета доходов и расходов Школы;

Другие локальные акты, не противоречащие Уставу Школы.

## 12. Заключительное положение.

Лица, принимаемые на работу в школу, обучающиеся и их родители (законные представители), должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Обсужден и утвержден на общем собрании школы.

05 августа 2020 г.



Директор  
МКОУ «Чародинская СОШ»

  
(подпись)

А.Г. Ярбилова